

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Curie-Skłodowskiej 26

ZARZĄDZENIE NR 108/2021
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
z dnia 17 grudnia 2021r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej zarządzam,
co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, pozytywnie zaopiniowane Uchwałą Rady Społecznej Nr 25/2021 z dnia 16 grudnia 2021r., w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR SZPITALA
dr n. med. Cezary Ireneusz Nowosielski

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego:

1. § 70, ustęp 3, punkt 1) otrzymuje brzmienie:
 - „3. Do zadań Działu Administracji należy:
 - 1) Sekcja Organizacji:
 - a) bieżące prowadzenie i aktualizacja obowiązujących Rejestrów Zakładu;
 - b) nadzór nad prawidłowością i zgodnością z obowiązującymi przepisami wzorów druków medycznych stosowanych w komórkach działalności podstawowej, udział w czynnościach związanych z zamawianiem niezbędnych rodzajów druków medycznych;
 - c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjno biurowej Sekretariatu Dyrektora, z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie (instrukcja kancelaryjna),
 - d) prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
 - e) sporządzanie miesięcznych grafików dyżurów Lekarza Główny Dyżuru z nadzorem nad kompleksowością i właściwym obiegiem „Książki Raportów Lekarza Głównego Dyżuru;
 - f) wykonywanie czynności związanych z numeracją, zamawianiem oraz dystrybucją recept lekarskich;
 - g) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem Zakładu;
 - h) współpraca z innymi podmiotami leczniczymi, szczególnie w zakresie usprawniania organizacyjnego procesu udzielania przez Zakład świadczeń zdrowotnych;
 - i) zapewnienie zgodności prowadzenia list osób oczekujących na udzielenie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Szpitala z obowiązującymi przepisami prawa.”

DYREKTOR SZPITALA

dr n. med. Cezary Ireneusz Nowosielski